



POLITÉCNICA



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD
FÍSICA Y DEL DEPORTE - INEF
C/ Martín Fierro, s/n.
Ciudad Universitaria. 28040 Madrid

NOTA: Abone 27,54 EUROS mediante el impreso de AUTOLIQUIDACIÓN que le proporcionara Gestión Académica.

INSTANCIA DE SOLICITUD DE CERTIFICACION ACADEMICA

Apellidos _____
Nombre _____ Teléf: _____
Domicilio _____ D.N.I _____
Correo electrónico _____

DATOS ACADÉMICOS DEL INTERESADO: (Marcar con una **X** la casilla correspondiente).

- Graduado en Ciencias del Deporte (Plan de Estudios 11CD)
- Máster en Ciencias de la AFyD (Plan de Estudios 11AA / 11AB)
- Máster en Formación del profesorado en ESO, Bachillerato y FP (esp. EDUC. FÍSICA) (Plan de estudios 30AG)
- Doctorado en Ciencias de la AFyD (Plan de estudios 11D2 /11D3)
- Licenciado en Ciencias de la AFyD (Plan de Estudios 1996)
- Licenciado en Educación Física (Plan de Estudios 1981)

EL INTERESADO SOLICITA, PREVIO ABONO DE LA MISMA, UNA CERTIFICACION ACADEMICA DE SUS ESTUDIOS

- Estudios realizados con las Calificaciones obtenidas
- Estudios realizados de asignaturas superadas
- Matrícula en el curso actual
- Otro tipo de certificado _____

Madrid, __ de _____ de
Firma del interesado,

VER INSTRUCCIONES AL DORSO

RESGUARDO DE SOLICITUD DE CERTIFICADO

(Este resguardo no será válido sin el sello de Gestión Académica)

D. _____ -

Madrid, __ de _____ de

El Funcionario

NOTA: Es imprescindible la presentación de este Resguardo para retirar el Certificado. Esta solicitud tendrá validez por un año, quedando anulada si no es recogida por el interesado en dicho plazo



POLITÉCNICA



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD
FÍSICA Y DEL DEPORTE - INEF
C/ Martín Fierro, s/n.
Ciudad Universitaria. 28040 Madrid

INSTRUCCIONES

- 1º. - Los datos solicitados, deberán ser cumplimentados con letra de imprenta.
- 2º. - El solicitante deberá presentar con la petición su D.N.I. En caso de no ser el interesado quien solicite el certificado, deberá acompañar a la solicitud fotocopia del D.N.I. del interesado y expresa autorización del mismo. Si la petición se formaliza por correo adjuntarán siempre fotocopia del D.N.I.
- 3º. - Los beneficiarios de Familia Numerosa, presentarán con este impreso, el carnet de Familia Numerosa o fotocopia compulsada del mismo (Familia Numerosa de categoría general abonarán el 50%, quedando exentos los de categoría especial).
- 4º. - Para retirar el certificado es preciso presentar el resguardo de su solicitud.
- 5º. - La certificación solicitada podrá retirarse a los diez días de formalizarse oficialmente su petición. En caso de que se quiera recibir por correo se enviará al domicilio que se indique.
- 6º. - Si la solicitud fuera de calificaciones de alguna convocatoria con actas pendientes de cerrar, la certificación podrá recogerla a los diez días de haberse cerrado el acta de la última nota pendiente del alumno.
- 7º. - Presente con la solicitud el impreso de AUTOLIQUIDACIÓN validado por el Banco.